

Anleitung Nutzung BBB Videokonferenzplattform der Rechnerbetriebsgruppe

Allgemeine Kontrolle der Computereinstellungen für Videokonferenzen: Kamera und Mikrophon

hier Beispiel Windows 10:

Unter WIN 10 können Sie die Funktion Ihrer Kamera testen indem Sie die Windowstaste drücken und "kam" eingeben, sie können die Kamera App starten. Die Kamera kann nur für ein Programm bzw. Anwendung zeitgleich genutzt werden, ggfs. muss ein anderes Programm mit Kameranutzung geschlossen werden.

Für die Audioeinstellungen geben Sie den Begriff "sounds" ein, in dem sich öffnendem Fenster können Sie bei dem Reiter Ihre Eingabegeräte (Aufnahme) und Ausgabegeräte (Wiedergabe) einstellen und verwalten.

In den "Eigenschaften" des Mikrofons darf unter dem Reiter "Abhören" das Kästchen " Dieses Gerät als Wiedergabequelle verwenden" nicht aktiviert sein !!

Auch hier gilt, dass das Mikrophon nur einer Anwendung zugeordnet werden kann.

Benutzen Sie bitte ein Headset und eine stabile kabelgebundene LAN Verbindung !

Anleitung Erstellen eines Konferenzraumes

- Einloggen und den Startraum betreten
- Anklicken der „Raum erstellen“
- Name des Raumes vergeben z.B. „Promotionsprüfung Muster Matthias 24.04.2020“
- Durch das anklicken der Würfel auf der linken Seite können Sie optional einen Raumzugangscode erstellen, diesen können nur Sie als Ersteller des Raums einsehen
- Der Ersteller muss die Zugangsdaten den Teilnehmern und / oder dem Moderator zukommen lassen, d.h. er muss den zur Konferenz gehörenden Link zzgl. des entsprechenden Raumzugangscode den Teilnehmern mitteilen

Einstellen der Raumeigenschaften und Zugriffsrechte:

- Nur der Ersteller eines Konferenzraumes hat die Rechte, an den Raumeinstellungen etwas zu verändern !
- Nach dem Erstellen des Raumes haben Sie die Möglichkeit Moderatorenrechte für diesen Raum zu erteilen. Hierzu klicken sie mit der linken Maustaste auf die 3 Punkte in die von Ihnen neu erstellte Konferenz in Ihrer Startseite, hier klicken Sie „Zugriff verwalten“ an, durch die Funktion „Raumzugang teilen“ können Sie einem Teilnehmer mit Mathematik- oder Informatik- Kennung Moderatorenrechte erteilen.
- Hier können Sie durch Eingabe des Vor-und Nachnamens eine Suche starten, um einem Konferenzteilnehmer der Mathematik oder Informatik Moderatorenrechte zu erteilen. Sollte der gesuchte Name nicht sichtbar sein kann es daran liegen dass sich dieser Konferenzteilnehmer noch nie bei BBB angemeldet hat.
- Ein Moderator hat im Teilnehmerfenster ein quadratisches Symbol, ein normaler Teilnehmer / Gast hat einen Kreis als Symbol
- Die Rechte eines Moderators sind je nach Raumeinstellungen unterschiedlich

Moderatorenrechte:

- Einstellungen in der Teilnehmerverwaltung vornehmen, d.h. je nach Raumeinstellung den Teilnehmern einzeln den Raumzutritt erlauben (accept / deny)
- Weitere Einstellungen der Teilnehmer kann durch anklicken des Zahnrades hinter dem „Teilnehmer“ erfolgen.
- Präsentationsrechte erteilen / entziehen, (es kann nur ein Teilnehmer das Präsentationsrecht besitzen)
- Beim anklicken des Teilnehmers öffnet sich ein Fenster mit weiteren Moderator Einstellungen für den jeweiligen Teilnehmer u.a. das **Präsentationsrecht**.
- Nur der für die Präsentation Freigegebene erhält im unteren Bereich des Fensters den Button für die Bildschirmfreigabe



- Der Moderator kann sich jederzeit die Präsentationsrechte zurückholen, indem er auf das „+“ Symbol klickt
- Der Präsentator kann unter dem + Symbol Präsentationen im PDF Format und einigen Microsoft Office Formaten hochladen, eine Umfrage starten und ein externes Video teilen (eingeben der Video URL)
- Nach Beendigung der Konferenz wird die hochgeladene Präsentation gelöscht.